

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Stredná zdravotnícka škola, Vinohradnícka 8A, 971 01 Prievidza

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením §9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy

Čl. I

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej zdravotníckej škole, Vinohradnícka 8A, 971 01 Prievidza.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. II

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa §24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. Plní funkciu verejnej kontroly, presadzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. III

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam , ktoré sa vzťahujú k práci školy. Vyjadruje sa k návrhom riaditeľa školy, ktoré je povinný v zmysle zákona 596/2003 Z.z. §5 ods. 7 rade školy predložiť.
 - a) návrhy na počty prijímaných žiakov,
 - b) návrh na zameranie a úpravy v učebných plánoch, v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
 - c) návrh rozpočtu,
 - d) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - e) správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,

- f) správa o výsledkoch hospodárenia školy,
- g) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- h) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy v zmysle ustanovenia §4 zákona č. 596/2003 Z.z.,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- c) prizýva na výberové konanie zástupcu zriaďovateľa (má hlas riadny), zástupcu regionálneho úradu školskej správy (hlas riadny), zástupcu štátnej školskej inšpekcie (hlas riadny),
- d) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhnutých kandidátov,
- e) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia,
- f) návrh rady školy je pre zriaďovateľa záväzný.
- g) Pri výberovom konaní na miesto riaditeľa školy, musí pri hlasovaní získať nový riaditeľ nadpolovičnú väčšinu hlasov, členov volebnej komisie. V prípade, že ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov a volieb sa zúčastnili minimálne 3 kandidáti, pripraví sa nový volebný lístok na ktorý sa uvedú mená dvoch najúspešnejších uchádzačov a pokračuje sa v tajnom hlasovaní voľby riaditeľa. Ak ani pri opakovanom hlasovaní nebude mať kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov tak výberové konanie je neúspešné.

3. Rada školy:

- a) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa §3 ods. 8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z.z.,
- b) návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- c) na platné uznesenie rady školy vo veci menovania riaditeľa, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov (§ 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z.,
- d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy

Čl. IV

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ a ani zástupca riaditeľa.

2. Členmi rady školy sú :

- a) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
- b) 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
- c) 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy
- d) 1 zvolený zástupca žiakov školy (z členov školského parlamentu) na 1 rok
- e) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Trenčianskeho samosprávneho kraja

3. Počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy, musí byť väčšinový.

4. Orgánmi rady školy sú :

- a) predseda rady školy
- b) podpredseda rady školy
- c) zapisovateľ

Čl. V

Spôsob voľby členov rady školy

Predseda rady školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole oznámenie o voľbách (alebo doplňujúcich voľbách) do rady školy , v dostatočnom predstihu .

Oprávnenými voličmi pre voľbu členov rady školy sú zamestnanci školy, ktorí majú uzatvorenú pracovnú zmluvu na Strednej zdravotníckej škole, teda sú v pracovnom pomere ku dňu konanie volieb.

Predseda rady školy odošle zamestnancom súhlas s kandidatúrou. Pred konaním volieb predseda rady školy zabezpečí vhodné priestory s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu. Určí trojčlennú komisiu. Členom volebnej komisie môže byť iba ten kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii. Člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi. Voliči musia byť oboznámení so spôsobom hlasovania. Po skončení volieb volebná komisia otvorí volebnú urnu a sčíta hlasy a oznámi výsledky volieb. Súčasťou Štatútu rady školy je aj dokument s názvom Súhlas s kandidatúrou.

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.

2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

4. Voľba zástupcu žiakov školy do rady školy sa uskutoční tajným hlasovaním žiakov Školského parlamentu, ktorí si spomedzi seba zvolia žiaka, ktorý ich bude zastupovať v rade školy. Zástupca žiakov do rady školy je volený na 12 mesiacov a jeho mandát hneď po zvolení bude oznámený rade školy.

5. Delegovaných zástupcov zriaďovateľa určuje Trenčiansky samosprávny kraj.

6. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

7. Ak sa niekto zo súčasných členov vzdá členstva alebo sa mu skončí členstvo, nahradí ho ďalší člen v poradí vo voľbách. Uvedené sa týka pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov aj žiakov (žiak z parlamentu)

8. Rada školy vyhotoví protokol o priebehu a výsledkoch volieb funkcionárov rady školy a menný zoznam členov rady školy s uvedením pracoviska a zložky, ktorú v rade zastupuje.

9. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

10. Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia, štyroch rokov a u žiaka 12 mesiacov

b) vzdaním sa členstva,

c) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy

d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy

e) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,

f) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,

g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

h) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy.

ch ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu

Čl. VI

Spôsob voľby a odvolávania orgánov rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy tajným hlasovaním.

2. Predseda rady školy navrhuje rade školy podpredsedu a zapisovateľa.

3. Podpredsedu a zapisovateľa volí rada školy na návrh predsedu RŠ nadpolovičným počtom hlasov uznášania schopnej rady školy.

4. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada

5. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať ak

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov.

b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy

6. Odvolávanie podpredsedu a zapisovateľa rady školy je v kompetencii predsedu rady školy, pričom na najbližšom zasadnutí rady školy informuje o dôvode odvolania a navrhne náhradníka, ktorého schvaľuje rada školy v zmysle bodu 2.a 3. tohto článku.

Čl. VII

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

2. Na platné uznesenie rady školy vo veci menovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

3. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však 3 x ročne. V prípade, že je potrebné schváliť dokumenty, výročné správy a pod. je možnosť vysloviť súhlas/nesúhlas formou per rollam. Taktiež je možné zasadnutie rady školy vykonať formou online (videohovoru)

4. Zasadnutie rady školy je verejné ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

5. Z každého zasadnutia rady školy vyhotovuje jej zapisovateľ zápis. Tieto zápisy rada školy archivuje. Zápisy obsahujú menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, jednotlivé prejednávané problémy, prípadné závery a uznesenia. Pokiaľ sa v niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápise uvedené spolu s výsledkom hlasovania.

6. Zápis z každého zasadnutia rady školy bude zverejnený na webovom sídle školy.

7. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 15 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

8. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonávať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

9. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia aj ďalšie osoby a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcov ďalších zamestnancov, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Čl. VIII

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály,

2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinnosti člena rady školy podľa tohto štatútu.

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. IX

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda rady školy.

4. Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

5. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

6. Predseda rady školy vypracuje Výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.3. príslušného kalendárneho roka.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku
- zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roku
- ďalšie údaje vyžiadané radou školy

Výročná správa je pre verejnosť dostupná na stránke školy v časti Rady školy.

Čl. X

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály v písomnej forme na požiadanie minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia rady školy.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľom.

Čl. XI

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy

1. Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy vyhlasuje zriaďovateľ v prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej 3 týždne pred jeho začatím. Výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy je rada školy.
2. Na účely výberového konania na obsadenie riaditeľa prizýva rada školy delegovaného zástupcu Trenčianskeho samosprávneho kraja, delegovaného zástupcu Regionálneho úradu školskej správy, delegovaného zástupcu Štátnej školskej inšpekcie a delegovaného zástupcu Ministerstva zdravotníctva SR (podľa §4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.), ktorí majú hlas riadny.
3. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov. V prípade, že výberová komisia vykonáva z akýchkoľvek dôvodov výberové konanie v párnom zložení a výsledkom jej hlasovania je rovnosť počtu hlasov pre dvoch uchádzačov, vykoná sa druhé kolo hodnotenia. Do druhého kola hodnotenia postupujú tí uchádzači, ktorí dosiahli najväčší počet hlasov.
4. Trenčiansky samosprávny kraj ako zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa, alebo písomne zdôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom a vyhlási nové výberové konanie do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu sa vyžaduje

súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov zastupiteľstva TSK. V prípade, že zastupiteľstvo neschváli návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom tak zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia zastupiteľstva vymenuje riaditeľa školy na základe návrhu rady školy.

Ak zastupiteľstvo návrh na vyslovenie nesúhlasu schváli, tak sa do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia vyhlási nové výberové konanie. Riaditeľ školy sa vymenúva na päťročné funkčné obdobie.

5. Príprava výberového konania:

- po uzatvorení prijímania prihlášok do výberového konania TSK za účasti predsedu rady školy otvorí obálky s prihláškami uchádzačov a skontroluje, či uchádzači spĺňajú vyhlásené kritéria,
- z otvárania obálok TSK vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu, ktorú podpisuje zástupca TSK a predseda rady školy.
 - Zápisnica musí obsahovať: dátum otvárania obálok; meno, priezvisko, pracovná pozícia, za zriaďovateľa; meno, priezvisko, pozícia v rade školy; mená a priezviská všetkých uchádzačov; mená a priezviská uchádzačov, ktorí spĺňajú kritéria, ale aj tých ktorí ich nespĺňajú (uviesť dôvod), prípadne ak niektorému uchádzačovi chýba požadovaný doklad a TSK ho vyzve na doloženie,
- po odovzdaní prihlášok ďalší postup a proces výberového konania zabezpečuje rada školy,
- v prípade chýbajúcich dokladov vyzve TSK uchádzača na doplnenie, doloženie je možné najneskôr v deň konania výberového konania do jeho začatia,
- ak kandiduje člen rady školy alebo jeho rodinný príslušník, jeho členstvo v RŠ sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky až do skončenia výberového konania (nový člen do RŠ sa nedopĺňa),
- rada školy sa na zasadnutí pred výberovým konaním oboznámi s koncepčnými návrhmi rozvoja školy jednotlivých kandidátov, zasadnutie sa môže uskutočniť aj 1-2 hodiny pred začiatkom samotného výberového konania,
- členovia RŠ sa dohodnú na postupe výberového konania, o spôsobe hodnotenia, o organizačnom zabezpečení,
- účasť verejnosti na výberovom konaní na mieste riaditeľa nie je možná. Ak by sa na výberovom konaní zúčastnila verejnosť, zo strany tretích osôb by vo vzťahu k uchádzačovi mohlo dôjsť k porušeniu práva na ochranu osobných údajov, alebo právu na ochranu osobnosti (prejavy osobnosti, overovanie predpokladov na výkon práce),
- výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a zverejní výsledok, tak aby bolo prístupné každému uchádzačovi osobitne, ale nie verejnosti, Pri vyhodnocovaní je výberová komisia v miestnosti bez uchádzačov,

- pri otvorení výberového konania skontroluje predseda výberovej komisie účasť uchádzačov na výberovom konaní podľa prezenčnej listiny a porovná ju so zoznamom prihlásených uchádzačov. Predseda výberovej komisie je povinný výberovej komisii a prizvaným zástupcom predstaviť všetkých prítomných uchádzačov a oboznámiť prítomných (aj uchádzačov) o spôsobe a priebehu samotného výberového konania, ako aj o spôsobe hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania,

6. Priebeh výberového konania:

- príprava prezentačných listín uchádzačov a členov výberovej komisie,
- predstavenie uchádzačov a členov výberovej komisie,
- určenie spôsobu poradia prezentácie uchádzačov,
- oboznámenie uchádzačov s časovým intervalom,
- pri vyhodnotení a hlasovaní je výberová komisia v miestnosti bez uchádzačov,
- po skončení prezentácie uchádzačov, po hodnotení a prijatí uznesenia rada školy vyhotoví zápisnicu v dvoch rovnopisoch, ktorú podpisujú predseda RŠ a všetci jej členovia,
- predseda RŠ je povinný písomne oznámiť účastníkom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia a zároveň podať návrh na vymenovanie riaditeľa zriaďovateľovi,
- komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

7. Rada školy pozýva uchádzača najmenej 7 dní pred výberovým konaním. Pozvánka obsahuje dátum, čas a miesto uskutočnenia výberového konania a podpisuje ju predseda rady školy.
8. Výberové konanie sa uskutočňuje ústnou formou t. j. pohovorom (§5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z.z.), ktorý sa stanovuje pre každého jedného uchádzača v časovom intervale 20 minút. Samotné vyhodnotenie uchádzačov sa uskutočňuje tajným hlasovaním všetkých členov výberovej komisie, po skončení ktorého sa ešte za prítomnosti všetkých členov VK vložia hlasovacie lístky do obálky a zapečatia. V prípade, že pri výberovom konaní formou tajného hlasovania dôjde k situácii, že na prvom mieste sa umiestnia viacerí uchádzači pristúpi sa bezprostredne k druhému kolu, v ktorom uchádzači dostanú rovnakú otázku a výberová komisia sa bude rozhodovať už len medzi nimi, preto je potrebné aby všetci uchádzači počkali na vyhodnotenie prvého kola, po ktorom sa dozvedia či sa bude realizovať aj druhé kolo výberového konania. V prípade, že sa druhé kolo nebude uskutočňovať, môžu uchádzači po vyhodnotení prvého kola odísť.

9.Členovia RŠ sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. a zároveň všetci členovia RŠ podpíšu vyhlásenie o ochrane osobných údajov - zachovanie mlčanlivosti o osobných údajov účastníkov a o priebehu výberového konania. Po vymenovaní na miesto riaditeľa školy rada školy odovzdá uchádzačom všetky doklady, ktoré s prihláškou do výberového konania poslali.

10. Úlohy členov výberovej komisie pri výberom konaní:

- pripraviť si správne formulované otázky pre uchádzačov,
- pozorne počúvať prezentáciu každého uchádzača a objektívne ju posúdiť podľa stanovených kritérií,
- prejavovať všetkým uchádzačom rovnaký osobný postoj,
- v reakciách na odpovede neprejavovať súhlas, nesúhlas, prekvapenie a pod.,
- pri rozhovore nevyjadrovať svoje vlastné názory.

11. Zápisnica z výberového konania musí obsahovať

- dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania,
- dátum a miesto konania,
- pracovnú pozíciu obsadzovanú výberovým konaním,
- mená a priezviská členov výberovej komisie,
- mená a priezviská zúčastnených uchádzačov,
- dátum z otvárania obálok s prihláškami uchádzačov,
- prezenčnú listinu uchádzačov a členov výberovej komisie,
- priebeh výberového konania,
- poradie úspešnosti uchádzačov,
- výsledok hlasovania, meno a priezvisko zvoleného kandidáta,
- uznesenie (obsahuje počet všetkých členov výberovej komisie, počet prítomných členov komisie, počet hlasov za prijatie uznesenia, prípadne počet hlasov proti jeho prijatiu),
- podpisy členov výberovej komisie.

ČL.XII
Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených v súlade s osobitnými predpismi.

2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy 29.2. 2024 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Prievidzi 29.2. 2024

.....
PhDr.I.Pastieriková,MBA
predseda rady školy